

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ВИТА»

 В. С. Ванышина
« 21 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 Н.В. Колпакова
« 21 » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ: ФАРМАЦЕВТ

Покров, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Колпакова И.Р.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.2 Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

иметь практический опыт:

- Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций
- Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

уметь:

- -- У1 готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- У2 изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- У3 получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- У4 фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- У5 пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- У6 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- У7 осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- У8 производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- У9 проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- У10 проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- У11 упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- У12 регистрировать результаты контроля;
- У13 вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- У14 маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе

необходимыми предупредительными надписями и этикетками;

- У15 заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- У16 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- У17 оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- У18 применять средства индивидуальной защиты;
- У19 соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

знать:

- 31 нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- 32 законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;
- 33 нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- 34 правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- 35 физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- 36 нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- 37 порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- 38 номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- 39 номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- 310 условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- 311 порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- 312 методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- 313 вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- 314 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- 315 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- 316 виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- 317 методы анализа лекарственных средств;
- 318 правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- 319 виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- 320 требования к документам первичного учета аптечной организации;
- 321 виды документации по учету движения лекарственных средств;

- 322 требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- 323 средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- 324 санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- 325 правила применения средств индивидуальной защиты.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики

Количество недель – 6 недель (216 часов)

1.4 Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической обучающихся в профильных организациях.

1.5 Место и время проведения производственной практики.

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику в учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в данных организациях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, с коллегами демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных и, российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Темы производственной практики	Виды работ	Объем часов
Знакомство с аптечной организацией	Знакомство с задачами и программы производственной практики Знакомство с правилами оформления и заполнения документации Вводный инструктаж на рабочем месте Инструктаж по технике безопасности Заполнение журнала по технике безопасности	6
Знакомство с деятельностью аптечной организации	Знакомство со структурой и функцией аптеки. Знакомство с персоналом аптеки. Знакомство с рабочим местом и функциональными обязанностями студента на профессиональной практике по профилю специальности. Изучение плана структуры аптечного предприятия Изучение противопожарных средств и путей эвакуации. Изучение устройства и оборудования аптеки. Изучение приказа №109 «Инструкция по санитарному режиму в аптечном учреждении». Использование санитарных норм в аптеке. Содержание помещений, оборудования, инвентаря согласно нормам санитарного режима. Проведение генеральных уборок различных помещений аптечной организаций. Изучение санитарных требований к помещениям и оборудованию аптек. Изучение санитарных требований к персоналу аптек. Соблюдение санитарных норм поведения и внешнего вида фармацевта Изучение кодекса фармацевта. Знакомство с документацией рецептурно-производственного отдела аптеки.	12
Изготовление и фасовка, контроль качества твердых лекарственных форм, изготовление по рецепту врача и требованиям учреждений здравоохранения	Подбор весов для взвешивания сыпучих медикаментов. Подбор разновесов для взвешивания. Взвешивание на ручных весочках, тарирных, электронных весов. Проведение фармэкспертизы прописи на твердые лекарственные формы. Проверка доз в порошках с ядовитыми и сильнодействующими веществами. Изготовление простых, сложных, дозированных и недозированных порошков с соблюдением технологии. Упаковка и оформление к отпуску. Заполнение паспорта письменного контроля.	36

	<p>Проведение органолептического контроля на изготовленные твердые лекарственные формы.</p> <p>Проведение контроля при отпуске.</p> <p>Проведение физического контроля.</p> <p>Расчет отклонений в массе порошков.</p> <p>Выполнение требований нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных форм экстермпорального производства:</p>	
<p>Изготовление и контроль мягких лекарственных форм.</p> <p>Изготовление и контроль суппозиторий</p>	<p>Проведение фармэкспертизы рецептов и требований на мягкие лекарственные формы.</p> <p>Расчет количества лекарственных веществ и основы.</p> <p>Введение лекарственных веществ в основу.</p> <p>Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%.</p> <p>Приготовление суппозиторий методом выкатывания.</p> <p>Приготовление паст и линиментов.</p> <p>Проведение письменного, органолептического, физического и контроля при отпуске мягких лекарственных форм. Выборочно химического.</p> <p>Выполнение требований нормативных документов.</p>	36
<p>Изготовление и фасовка, контроль качества жидких лекарственных форм.</p>	<p>Проведение фармэкспертизы рецептов и требований на жидкие лекарственные формы.</p> <p>Расчет количества лекарственных веществ и растворителя.</p> <p>Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО.</p> <p>Расчет концентрации в растворах.</p> <p>Разбавление стандартных растворов.</p> <p>Изготовление растворов на неводных растворителях.</p> <p>Изготовление микстур.</p> <p>Изготовление растворов и микстур с использованием концентрированных растворов из бюреточной установки. Изготовление настоев и отваров.</p> <p>Проведение расчетов по разбавлению спирта.</p> <p>Изготовление капель для внутреннего применения.</p> <p>Проведение расчетов проверки доз в жидких лекарственных формах</p>	36
<p>Изготовление и контроль стерильных и асептических лекарственных форм</p>	<p>Приготовление стерильных растворов солей слабых оснований и сильных кислот.</p> <p>Приготовление стерильных растворов глюкозы, аскорбиновой кислоты, натрия гидрокарбоната, кофеина натрия бензоата, аминокaproновой</p>	36

	кислоты, натрия хлорида изотонического, гипертонического.	
Изготовление глазных лекарственных форм (капель, мазей, примочек).	Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование. Изготовление глазных капель с использованием концентратов. Изготовление лекарственных форм для новорожденных.	24
Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (порошки, растворы, капли для наружного/местного применения, мази, суппозитории)	Анализ рецепта лекарственной формы (порошки, растворы, капли для наружного/местного применения, мази, суппозитории с антибиотиками) - организация рабочего места для изготовления лекарственных форм; - проведение расчетов; - использование таблиц для расчетов; - упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм; - проведение оценки качества; - оформление ППК. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками.	24
Контроль качества	Провести проверку правильности оформления расчетных документов (счетов), а также наличие сертификатов качества (паспортов) производителя и документов, подтверждающих качество поступающих лекарственных средств в соответствии с действующими приказами и инструкциями.	4
Промежуточная аттестация Форме комплексного дифференцированного зачет		2
Всего		216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится непрерывно в аптечных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» закреплены договорами на осуществление практической подготовки фармацевтических работников с аптечными учреждениями.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — М.: Юрайт, 2023-141
2. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 433 с

Дополнительная литература

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 240 с
2. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 80 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Производственная практика проводится в аптечных организациях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и определяемыми для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором

студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

4.4 Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none">- У1 готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;У2 изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;У3 получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;У4 фасовать изготовленные лекарственные препараты;У5 пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;У6 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;У7 осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;У8 производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;У9 проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;У10 проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;У11 упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;У12 регистрировать результаты контроля;У13 вести отчетные документы по движению лекарственных средств;	<ul style="list-style-type: none">- Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте- Оформление отчета по практике.- Наблюдение за деятельностью студентов во время прохождения практики

<p>У14 маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</p> <p>У15 заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</p> <p>У16 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>У17 оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;</p> <p>У18 применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>У19 соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации</p>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - 32 законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - 33 нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - 34 правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - 35 физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - 36 нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - 37 порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - 38 номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - 39 номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной 	

<p>заготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 310 условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - 311 порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - 312 методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - 313 вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - 314 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - 315 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - 316 виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - 317 методы анализа лекарственных средств; - 318 правила оформления лекарственных средств к отпуску; - 319 виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - 320 требования к документам первичного учета аптечной организации; - 321 виды документации по учету движения лекарственных средств; - 322 требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - 323 средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - 324 санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - 325 правила применения средств 	
---	--

индивидуальной защиты.	
------------------------	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом в форме защиты дневника производственной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> - У1 оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - У2 применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - У3 собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - У4 оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - У5 использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - У6 заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; - У7 предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - У8 урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - У9 проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - У10 строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - У11 вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - У12 проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - У13 соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; - У14 вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - У15 проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие 	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте - Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики - заполнение отчета по практике Дифференцированный зачет по практике

лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- У16 соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

- У17 визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- У18 проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

- У19 пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- У20 оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- У21 регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

- У22 информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- У23 осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

- У24 проводить калькуляцию заявок потребителей;

- У25 проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- У26 оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- У27 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

- У28 организовывать свою производственную деятельность и распределять

<p>время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У29 пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - У29 вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - У30 пользоваться нормативной и справочной документацией; - У31 проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - У32 понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - У33 прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - У34 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - У35 оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - У36 собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - У37 определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; -32 фармакологические группы лекарственных средств; -33 характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической 	

группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

-34 правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, условия хранения в домашних условиях;

-35 порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

-36 правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

-37 идентификацию товаров аптечного ассортимента;

-38 порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

-39 способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

-310 методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

-311 принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

-312 перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- 313 перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- 314 порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- 315 установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- 316 правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- 317 состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

<ul style="list-style-type: none"> - 318 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - 319 порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - 320 требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - 321 порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; - 322 особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - 323 особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов и других лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - 324 основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - 325 принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - 326 методы поиска и оценки фармацевтической информации; - 327 информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - 328 правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - 329 виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; - 330 виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - 331 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - 332 требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - 333 перечень состояний, при которых 	
---	--

оказывается первая помощь.	
----------------------------	--